



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 764 del 19/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 622 del 19/02/2024

Direzione Generale

OGGETTO: Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma fissandone l'entrata in vigore al 1 Febbraio 2024;

VISTI, altresì, i conseguenziali Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi di Direzione delle strutture di livello dirigenziale;

DATO ATTO che Il riassetto della macrostruttura operato con il D.S. n. 4 non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello, atteso che la razionalizzazione dell'assetto organizzativo ha comportato una riagggregazione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali delle diverse Direzioni senza incidere sulle linee di attività ed i procedimenti dei Servizi definiti nel funzionigramma;

VISTO l'art. 18 comma 1, lett. d), del R.O.U.S. approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13.10.2023, che attribuisce al Direttore Generale la gestione del personale: "il Direttore generale garantisce l'allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna, nonché, la stipulazione dei contratti di lavoro dei dirigenti";

DATO ATTO, altresì, che la conferenza di Direzione dell'8.2.2024 ha definito le modalità di trasferimento del personale che transita a seguito dello spostamento dei Servizi nelle nuove direzioni e che nel corso della stessa è stata rappresentata l'opportunità di confermare la precedente assegnazione del personale in relazione alle funzioni già esercitate nei servizi di rispettiva appartenenza, sebbene sia stata rappresentata la necessità di alcuni spostamenti di

personale, limitatamente ad esigenze connesse alla riaggregazione funzionale dei Servizi nelle nuove Direzioni;

PRESO ATTO del Funzionigramma allegato alla revisione dell'assetto organizzativo approvato con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

VISTI gli atti istruttori predisposti dalla I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

ASSEGNARE il personale, di cui all'allegato elenco, che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, alle Direzioni individuate con il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024.

DISPORRE che i Dirigenti con proprio provvedimento assegnino il personale ai Servizi e Uffici in cui si articola la Direzione, provvedendo al contempo alla nomina dei responsabili degli uffici.

DISPORRE, altresì, che i Dirigenti e i Funzionari incaricati della Direzione delle Strutture, quale ineludibile obbligo di servizio, si adoperino al meglio per dare concreta attuazione alla nuova collocazione dei dipendenti, favorendo il relativo passaggio di consegna e adottando gli appositi accordi utili allo scopo.

DISPORRE che il Dirigente o funzionario incaricato della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e istruzione" si attivi per la predisposizione della riorganizzazione della logistica degli uffici al fine di armonizzarla alla nuova Struttura organica".

ONERARE il Dirigente della I Direzione di notificare al personale dell'Ente il presente provvedimento tramite mailing list utilizzata per la trasmissione del cedolino mensile di stipendio.

CHE copia del presente atto sia trasmesso:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

DARE ATTO CHE:

- la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- lo scrivente Direttore Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

ALLEGATI:

Elenco assegnazione personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvo Puccio
firmato digitalmente